OBE5 **รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (AUN-QA)**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566)

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา **รหัสวิชา** **:** 2043502 **ภาษาไทย** **:** ภาษาจีนทางธุรกิจ **ภาษาอังกฤษ** **:** Chinese for Business
2. จำนวนหน่วยกิต 3(3-0-6)
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน รองศาสตราจารย์ ดร.นวมินทร์ ประชานันท์
4. ภาคการศึกษา 1 **ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา** 2569
5. จำนวนผู้เรียน จำนวน 36 **คน** รุ่น 66 สาขาวิชา ภาษาอังกฤษธุรกิจ หมู่ 1 และ 2
6. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ -

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

2.1 รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

สปด. ที่	หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงสอนภาคทฤษฎี		จำนวนชั่วโมงสอนปฏิบัติ		เหตุผลที่ชั่วโมงการสอนแตกต่างเกิน 25%
		ตามแผนการสอน	ที่สอนจริง	ตามแผนการสอน	ที่สอนจริง	
1	แนะนำรายวิชาแจ้งรายละเอียดและ regulations ต่างๆ พร้อมทั้งทดสอบก่อนเรียน	3	3	-	-	
2	Chinese for basic business communication	3	3	-	-	

2.1 รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน						
สปด. ที่	หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงสอนภาคทฤษฎี		จำนวนชั่วโมงสอนปฏิบัติ		เหตุผลที่ชั่วโมงการสอนแตกต่างเกิน 25%
		ตามแผนการสอน	ที่สอนจริง	ตามแผนการสอน	ที่สอนจริง	
3	Chinese for basic business communication	3	3	-	-	
4	Writing a resume	3	3	-	-	
5	Writing a resume	3	3	-	-	
6	Telephone conversation	3	3	-	-	
7	Telephone conversation	3	3	-	-	
8	สอบกลางภาค 1.5 ช.ม.					
9	Writing business letters	3	3	-	-	
10	Writing business letters	3	3	-	-	
11	Writing business letters	3	3	-	-	
12	Reading announcements and advertisements	3	3	-	-	
13	Reading announcements and advertisements	3	3	-	-	
14	Business Presentation	3	3	-	-	
15	Business Presentation	3	3	-	-	
16	สอบปลายภาค 2 ช.ม.					
	รวม	42	42	-	-	
		42		-		

2.2 หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)			
	หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน		

2.3 ประสิทธิผลของวิธีสอนและการวัดและประเมินผลที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

มาตรฐานผลการเรียนรู้	**วิธีการสอนและการวัดและประเมินผลที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา**	**ประสิทธิผล**		**ปัญหาอุปสรรคของการใช้กลยุทธ์การสอน การวัดและประเมินผลและข้อเสนอแนะ**
		มี	**ไม่มี**	
CLO 1 (K - Knowledge): ใช้ภาษาจีนในการสื่อสารทางธุรกิจระดับเบื้องต้นและการสนทนาทางโทรศัพท์ได้อย่างถูกต้อง	กิจกรรมการเรียนรู้ (TLA): บรรยาย การอภิปราย ซัก-ถาม กิจกรรมกลุ่ม/คู่โดยเน้นให้นักศึกษาเป็นศูนย์กลาง แสดงบทบาทสมมติเกี่ยวกับภาษาจีนทางธุรกิจ **สื่อที่ใช้:** PowerPointประกอบการ หนังสือเรียนหรือเอกสารประกอบการบรรยาย และแบบฝึกหัด **การประเมินผล:** สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน ประเมินผลจากการแสดงบทบาทสมมุติที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้ Rubrics และประเมินผลจากการทำแบบฝึกหัด	✓		-ไม่พบ-
CLO 2 (S - Skills): เขียนประวัติส่วนตัว จดหมายเชิงธุรกิจ ประกาศและโฆษณา การเข้าสังคมและการนำเสนอทางธุรกิจ	กิจกรรมการเรียนรู้ (TLA): บรรยาย การอภิปราย ซัก-ถาม กิจกรรมกลุ่ม/คู่โดยเน้นให้นักศึกษาเป็นศูนย์กลางกิจกรรมเกี่ยวกับภาษาจีนทางธุรกิจ **สื่อที่ใช้:** PowerPointประกอบการ หนังสือเรียนหรือเอกสารประกอบการบรรยาย และแบบฝึกหัด **การประเมินผล:** สังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน ประเมินผลจากกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย โดยใช้ Rubrics และประเมินผลจากการทำแบบฝึกหัด	✓		-ไม่พบ-

CLO 3 (E - Ethics):		✓		
CLO 4 (C - Character/Characteristics): แสดงออกถึงความตรงต่อเวลา และการทำงานกลุ่มที่มีประสิทธิภาพ	**กิจกรรมการเรียนรู้ (TLA):** บรรยาย, กรณีศึกษาเชิงลึก, การส่งงาน **สื่อที่ใช้:** สไลด์นำเสนอ, คลิปวิดีโอ/สารคดีสั้นๆ, เอกสารประกอบการสอน/ใบงาน **การประเมินผล:** สังเกตการณ์, ประเมินผลงานกลุ่มและรายคน (Rubric), คำถาม-คำตอบจากการประเมินพฤติกรรม	✓		-ไม่พบ-

2.4 ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

3.1 จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน 36 คน

3.2 จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา 36 คน

3.3 จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) - คน

3.4 การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	ร้อยละ
A	16	44.45
B+	12	33.33
B	8	22.22
C+	0	0
C	0	0
D+	0	0
D	0	0
F	0	0
ถอน (W)	0	0
ไม่สมบูรณ์ (I)	0	0
ผ่าน (P, S)	0	0

	ไม่ผ่าน (M)	0	0
	รวม	36	100%

3.5 ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี) -

3.6 ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

3.6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมินผล (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล

3.6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล

3.7 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
การทวนสอบมีการกำหนดมาตรฐานและเกณฑ์การวัดผลประเมินผล ทบทวนแผนการสอนและผลการเรียนรู้ รวมถึงรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้สอนและคณะกรรมการทวนสอบ	ควรมีการฝึกปฏิบัติการพูดภาษาจีนให้มากขึ้น

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

4.1 ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาด้านการใช้แหล่งทรัพยากร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.2 ประเด็นด้านการบริหารหลักสูตร

ปัญหาด้านการบริหารหลักสูตร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

4.3 ประเด็นด้านการบริหารองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

5.1 ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)

5.1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

5.1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 5.1.1

5.1.3 ข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอนครั้งต่อไป

5.2 ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

5.2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

5.2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 5.2.1

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

6.1 ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุง	ผลการดำเนินการ	เหตุผล
	☑ ปรับปรุงแล้ว ☐ ไม่ได้ปรับปรุง ☐ ปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์	

6.2 การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา ในภาคการศึกษาที่รายงาน (ถ้ามี)

6.3 ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	ผู้รับผิดชอบ
บูรณาการกับรายวิชา 2043403 ภาษาอังกฤษสำหรับการนำเสนอทางธุรกิจ	อาจารย์ผู้สอน

6.4 ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่อกรรมการบริหารหลักสูตร

6.4.1 ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก …....

6.4.2 ประเด็นด้านการบริหารหมวดรายวิชา …… .....-.....

6.5 รายงานผลการบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในการจัดการเรียนการสอน

☑ **ไม่มี** ☐ **มี (ระบุความเสี่ยง)**

6.5.1 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

.....

6.5.2 ผลการจัดการความเสี่ยง

.....

ลงชื่อ..... (รองศาสตราจารย์ ดร.นวมินทร์ ประชานันท์) อาจารย์ผู้สอน วันที่…...../...../….....	ลงชื่อ..... (.....) ประธานหลักสูตร วันที่…...../...../….....