OBE5 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (AUN-QA)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
หลักสูตร หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป สังกัด สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. .....

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา : 2032203

ภาษาไทย : ภาษาจีนเบื้องต้นในที่ทำงาน

ภาษาอังกฤษ : Basic Chinese in Workplace

2. จำนวนหน่วยกิต 3(2-2-5)

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์กรกนก หอมดวง

อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ กรกนก หอมดวง

4. ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา 2569

5. จำนวนผู้เรียน จำนวน 35 คน

นักศึกษาหลักสูตร รุ่น 67 สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ หมู่ 1 ชั้นปีที่ 3 จำนวน 35 คน

6. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้

ไม่มี

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

2.1 รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

สปด. ที่	หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงสอนภาคทฤษฎี		จำนวนชั่วโมงสอนปฏิบัติ		เหตุผลที่ชั่วโมงการสอนแตกต่างเกิน 25%
		ตามแผนการสอน	ที่สอนจริง	ตามแผนการสอน	ที่สอนจริง	
1	แนะนำรายวิชาและชี้แจงแนวทางการเรียนรู้ การใช้ภาษาจีนเบื้องต้นในบริบทการทำงาน	3	3	-	-	
2-3	**บทที่ 1 แนะนำตนเองและเพื่อนร่วมงาน** การทักทาย การแนะนำตนเอง การสอบถามข้อมูลส่วนบุคคลและตำแหน่งงาน	6	6	-	-	
4-6	**บทที่ 2 การสื่อสารผ่านอีเมลและโทรศัพท์** การรับสาย โอนสาย ฝากข้อความ การ	9	9	-	-	

2.1 รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน						
สปด. ที่	หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงสอนภาคทฤษฎี		จำนวนชั่วโมงสอนปฏิบัติ		เหตุผลที่ชั่วโมงการสอนแตกต่างเกิน 25%
		ตามแผนการสอน	ที่สอนจริง	ตามแผนการสอน	ที่สอนจริง	
	สอบถามข้อมูล และการเขียนอีเมล					
7	ทบทวนบทที่ 1–2 ฝึกสนทนาและประเมินผลการเรียนรู้ก่อนสอบกลางภาค	3	3			
8	สอบกลางภาค	3	1.5	-	-	มหาวิทยาลัยกำหนดให้ใช้เวลาในการสอบจำนวน 1.5 ชั่วโมงเท่านั้น
9-10	**บทที่ 3 การนัดหมาย** การสอบถามวัน เวลา สถานที่ การนัดหมาย การยืนยัน เลื่อนและยกเลิกนัดหมาย	6	6	-	-	
11-13	**บทที่ 4 การประชุมและการนำเสนอ** การเชิญประชุม การแสดงความคิดเห็น การนำเสนอข้อมูล และการตอบข้อซักถาม	9	9	-	-	
14	**บทที่ 5 การสัมภาษณ์งาน** การแนะนำตนเอง การตอบคำถามสัมภาษณ์ และการนำเสนอความสามารถในการทำงาน	3	3	-	-	
15	สอบปลายภาค	3	2	-	-	มหาวิทยาลัยกำหนดให้ใช้เวลาในการสอบจำนวน 2 ชั่วโมงเท่านั้น
	รวม	**45**	**45**	**-**	**-**	

2.2 หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)			
	หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน		

2.3 ประสิทธิผลของวิธีสอนและการวัดและประเมินผลที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา				
มาตรฐานผลการเรียนรู้	**วิธีการสอนและการวัดและประเมินผลที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา**	**ประสิทธิผล**		**ปัญหาอุปสรรคของการใช้กลยุทธ์การสอน การวัดและประเมินผลและข้อเสนอแนะ**
		มี	**ไม่มี**	
ความรู้ (Knowledge)	**วิธีการสอน:** การบรรยายแบบปฏิสัมพันธ์ การอธิบายคำศัพท์ วลี	✓		-ไม่พบ-

CLO1: อธิบายความหมายของคำศัพท์ วลี สำนวน และรูปแบบประโยคภาษาจีนเบื้องต้นที่ใช้สื่อสารในบริบทการทำงานได้อย่างถูกต้อง	สำนวน และรูปแบบประโยค พร้อมยกตัวอย่างการใช้ภาษาในสถานการณ์การทำงาน และการถาม–ตอบ **การประเมินผล:** แบบทดสอบ แบบฝึกหัด การตอบคำถาม และการประเมินความถูกต้องในการใช้คำศัพท์และรูปแบบประโยค			
ทักษะ (Skills) CLO2 : ใช้ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีนเบื้องต้นเพื่อสนทนา สอบถาม ขอข้อมูล แลกเปลี่ยนข้อมูล และแสดงความคิดเห็นในบริบทการทำงานได้อย่างเหมาะสม CLO3 : ประยุกต์ใช้คำศัพท์ วลี สำนวน และรูปแบบประโยคภาษาจีนเบื้องต้นในการสื่อสารและประสานงานในสถานการณ์การทำงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับบริบทและวัฒนธรรมจีน	**วิธีการสอน:** การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียน การจับคู่สนทนา การทำกิจกรรมกลุ่ม และการจำลองสถานการณ์การทำงาน เช่น การสนทนาทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การเขียนอีเมล การประชุม และการสัมภาษณ์งาน **การประเมินผล:** การทดสอบทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียน การฝึกสนทนา การแสดงบทบาทสมมติ การนำเสนอ และการประเมินด้วย Rubric Score	✓		-ไม่พบ-
จริยธรรม (Ethics) แสดงความรับผิดชอบ มีจริยธรรมและมารยาทในการสื่อสาร กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม และเคารพความแตกต่างระหว่างบุคคล สังคม และวัฒนธรรม	**วิธีการสอน:** การจัดกิจกรรมกลุ่ม การฝึกบทสนทนาและจำลองสถานการณ์การทำงาน การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการเปรียบเทียบมารยาทและวัฒนธรรมการสื่อสารไทย–จีน **การประเมินผล:** การสังเกตพฤติกรรม ความรับผิดชอบ วินัย มารยาทในการสื่อสาร การมีส่วนร่วม และการทำงานร่วมกับผู้อื่น	✓		-ไม่พบ-
ลักษณะบุคคล (Character) แสดงพฤติกรรมการสื่อสารอย่างมั่นใจ มีบุคลิกภาพและทัศนคติที่เหมาะสม เคารพความแตกต่างระหว่างบุคคล สังคม และวัฒนธรรม	**วิธีการสอน:** การฝึกปฏิบัติสถานการณ์จำลอง การแสดงบทบาทสมมติ การนำเสนอ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับวัฒนธรรมการทำงานของไทยและจีน **การประเมินผล:** การสังเกตพฤติกรรม ความกล้าแสดงออก ความมั่นใจ บุคลิกภาพ มารยาท และความเหมาะสมในการใช้ภาษาในบริบทการทำงาน	✓		-ไม่พบ-

2.4 ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

-

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

3.1 จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน 35 คน

3.2 จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา 35 คน

3.3 จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) - คน

3.4 การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	ร้อยละ
A	18	51.429
B+	6	17.143
B	3	8.571
C+	5	14.285
C	2	5.715
D+	-	-
D	1	2.857
F	-	-
ถอน (W)	-	0.000
ไม่สมบูรณ์ (I)	-	-
ผ่าน (P, S)	35	100
ไม่ผ่าน (M)	-	-
รวม	35	100

3.5 ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี) -

3.6 ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

3.6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมินผล (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล

3.6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล

3.7 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล

ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา โดยพิจารณาความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs) เนื้อหาการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมการเรียนรู้ และวิธีการวัดและประเมินผล รวมทั้งตรวจสอบความเหมาะสมของข้อสอบและเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละกิจกรรม โดยผู้สอนทบทวนผลการประเมินและวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา เพื่อให้การวัดและประเมินผลเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	1. ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากคะแนนสอบกลางภาคและปลายภาค พบว่านักศึกษาบางส่วนยังมีผลคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด โดยเฉพาะทักษะการใช้คำศัพท์ สำนวน และประโยคภาษาจีนในบริบทการทำงาน 2. จากการตรวจสอบและทบทวนเครื่องมือวัดและประเมินผล พบว่าควรปรับปรุงข้อคำถามและแบบทดสอบให้มีความเหมาะสมกับระดับความรู้ของนักศึกษาและสอดคล้องกับเนื้อหาที่จัดการเรียนการสอน 3. ผู้สอนนำผลการทวนสอบมาพิจารณาปรับปรุงกิจกรรมการเรียนรู้และวิธีการวัดและประเมินผล โดยเพิ่มเติมการฝึกปฏิบัติการสื่อสารภาษาจีนในสถานการณ์จำลองที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

4.1 ประเด็น<u>ด้านทรัพยากร</u>ประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	
ปัญหาด้านการใช้แหล่งทรัพยากร (ถ้ามี)	**ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา**
ห้องเรียนมีพัดลมไม่เพียงพอต่อการระบายอากาศและไม่มีลำโพงสำหรับใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอน ทำให้มีข้อจำกัดในการใช้สื่อเสียงเพื่อฝึกทักษะการฟังและการออกเสียงภาษาจีน	สภาพแวดล้อมในห้องเรียนอาจส่งผลต่อสมาธิและความพร้อมในการเรียนรู้ของนักศึกษา ขณะที่การไม่มีลำโพงส่งผลให้การจัดกิจกรรมฝึกทักษะการฟังและการออกเสียงภาษาจีนไม่สะดวกเท่าที่ควร นักศึกษาอาจได้รับโอกาสในการฝึกฟังและฝึกออกเสียงจากสื่อเสียงไม่เต็มที่ จึงควรปรับปรุงสภาพแวดล้อมและจัดหาอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับการเรียนการสอนภาษาจีน
4.2 ประเด็นด้าน<u>การบริหารหลักสูตร</u>	
ปัญหาด้านการบริหารหลักสูตร (ถ้ามี)	**ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา**
เนื่องจากเป็นรายวิชาที่ผู้สอนเพิ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน จึงยังอยู่ในช่วงของการศึกษาและพัฒนาเอกสารประกอบการสอน หนังสือ และสื่อการเรียนรู้ให้มีความเหมาะสมกับเนื้อหารายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด ส่งผลให้การจัดเตรียมทรัพยากรและเอกสารประกอบการเรียนการสอนบางส่วนยังไม่สมบูรณ์เท่าที่ควร	นักศึกษาอาจมีข้อจำกัดในการศึกษาค้นคว้าและทบทวนบทเรียนด้วยตนเอง เนื่องจากเอกสารและหนังสือประกอบการเรียนการสอนยังอยู่ระหว่างการพัฒนา ผู้สอนจึงต้องจัดเตรียมเอกสารเพิ่มเติม ใบงาน และสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสม เพื่อให้นักศึกษามีแหล่งเรียนรู้ที่เพียงพอ และสามารถพัฒนาทักษะการใช้ภาษาจีนใน

	บริบทการทำงานได้ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา
4.3 ประเด็นด้านการบริหารองค์กร	
ปัญหาด้านการบริหารองค์กร (ถ้ามี)	**ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา**

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

5.1 ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)

5.1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

-

5.1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 5.1.1

-

5.1.3 ข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอนครั้งต่อไป

-

5.2 ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

5.2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

-

5.2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 5.2.1

-

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

6.1 ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุง	ผลการดำเนินการ	เหตุผล
	☑ ปรับปรุงแล้ว ☐ ไม่ได้ปรับปรุง ☐ ปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์	

6.2 การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา ในภาคการศึกษาที่รายงาน (ถ้ามี)

6.3 ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	ผู้รับผิดชอบ

6.4 ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่อกรรมการบริหารหลักสูตร

6.4.1 ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก ....

6.4.2 ประเด็นด้านการบริหารหมวดรายวิชา ....

6.5 รายงานผลการบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในการจัดการเรียนการสอน

☑ **ไม่มี** ☐ **มี (ระบุความเสี่ยง)**

6.5.1 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

.....

6.5.2 ผลการจัดการความเสี่ยง

.....

ลงชื่อ..... (อาจารย์ กรกนก หอมดวง) อาจารย์ผู้สอน วันที่...../...../.....	ลงชื่อ..... (.....) ประธานหลักสูตร วันที่...../...../.....

OBE5 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (AUN-QA)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์
หลักสูตร หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป สังกัด สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. .....

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา : 2032203

ภาษาไทย : ภาษาจีนเบื้องต้นในที่ทำงาน

ภาษาอังกฤษ : Basic Chinese in Workplace

2. จำนวนหน่วยกิต 3(2-2-5)

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์กรกนก หอมดวง

อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ กรกนก หอมดวง

4. ภาคการศึกษา 1 ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา 2569

5. จำนวนผู้เรียน จำนวน 31 คน

นักศึกษาหลักสูตร รุ่น 67 สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ หมู่ 2 ชั้นปีที่ 3 จำนวน 31 คน

6. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้

ไม่มี

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

2.1 รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

สปด. ที่	หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงสอนภาคทฤษฎี		จำนวนชั่วโมงสอนปฏิบัติ		เหตุผลที่ชั่วโมงการสอนแตกต่างเกิน 25%
		ตามแผนการสอน	ที่สอนจริง	ตามแผนการสอน	ที่สอนจริง	
1	แนะนำรายวิชาและชี้แจงแนวทางการเรียนรู้ การใช้ภาษาจีนเบื้องต้นในบริบทการทำงาน	3	3	-	-	
2-3	**บทที่ 1 แนะนำตนเองและเพื่อนร่วมงาน** การทักทาย การแนะนำตนเอง การสอบถามข้อมูลส่วนบุคคลและตำแหน่งงาน	6	6	-	-	
4-6	**บทที่ 2 การสื่อสารผ่านอีเมลและโทรศัพท์** การรับสาย โอนสาย ฝากข้อความ การ	9	9	-	-	

2.1 รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน						
สปด. ที่	หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงสอนภาคทฤษฎี		จำนวนชั่วโมงสอนปฏิบัติ		เหตุผลที่ชั่วโมงการสอนแตกต่างเกิน 25%
		ตามแผนการสอน	ที่สอนจริง	ตามแผนการสอน	ที่สอนจริง	
	สอบถามข้อมูล และการเขียนอีเมล					
7	ทบทวนบทที่ 1–2 ฝึกสนทนาและประเมินผลการเรียนรู้ก่อนสอบกลางภาค	3	3			
8	สอบกลางภาค	3	1.5	-	-	มหาวิทยาลัยกำหนดให้ใช้เวลาในการสอบจำนวน 1.5 ชั่วโมงเท่านั้น
9-10	**บทที่ 3 การนัดหมาย** การสอบถามวัน เวลา สถานที่ การนัดหมาย การยืนยัน เลื่อนและยกเลิกนัดหมาย	6	6	-	-	
11-13	**บทที่ 4 การประชุมและการนำเสนอ** การเชิญประชุม การแสดงความคิดเห็น การนำเสนอข้อมูล และการตอบข้อซักถาม	9	9	-	-	
14	**บทที่ 5 การสัมภาษณ์งาน** การแนะนำตนเอง การตอบคำถามสัมภาษณ์ และการนำเสนอความสามารถในการทำงาน	3	3	-	-	
15	สอบปลายภาค	3	2	-	-	มหาวิทยาลัยกำหนดให้ใช้เวลาในการสอบจำนวน 2 ชั่วโมงเท่านั้น
	รวม	**45**	**45**	**-**	**-**	

2.2 หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)			
	หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน		

2.3 ประสิทธิผลของวิธีสอนและการวัดและประเมินผลที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา				
มาตรฐานผลการเรียนรู้	วิธีการสอนและการวัดและประเมินผลที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาอุปสรรคของการใช้กลยุทธ์การสอน การวัดและประเมินผลและข้อเสนอแนะ
		มี	ไม่มี	
ความรู้ (Knowledge)	**วิธีการสอน:** การบรรยายแบบปฏิสัมพันธ์ การอธิบายคำศัพท์ วลี	✓		-ไม่พบ-

CLO1: อธิบายความหมายของคำศัพท์ วลี สำนวน และรูปแบบประโยคภาษาจีนเบื้องต้นที่ใช้สื่อสารในบริบทการทำงานได้อย่างถูกต้อง	สำนวน และรูปแบบประโยค พร้อมยกตัวอย่างการใช้ภาษาในสถานการณ์การทำงาน และการถาม–ตอบ **การประเมินผล:** แบบทดสอบ แบบฝึกหัด การตอบคำถาม และการประเมินความถูกต้องในการใช้คำศัพท์และรูปแบบประโยค			
ทักษะ (Skills) CLO2 : ใช้ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาจีนเบื้องต้นเพื่อสนทนา สอบถาม ขอข้อมูล แลกเปลี่ยนข้อมูล และแสดงความคิดเห็นในบริบทการทำงานได้อย่างเหมาะสม CLO3 : ประยุกต์ใช้คำศัพท์ วลี สำนวน และรูปแบบประโยคภาษาจีนเบื้องต้นในการสื่อสารและประสานงานในสถานการณ์การทำงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับบริบทและวัฒนธรรมจีน	**วิธีการสอน:** การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียน การจับคู่สนทนา การทำกิจกรรมกลุ่ม และการจำลองสถานการณ์การทำงาน เช่น การสนทนาทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การเขียนอีเมล การประชุม และการสัมภาษณ์งาน **การประเมินผล:** การทดสอบทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียน การฝึกสนทนา การแสดงบทบาทสมมติ การนำเสนอ และการประเมินด้วย Rubric Score	✓		-ไม่พบ-
จริยธรรม (Ethics) แสดงความรับผิดชอบ มีจริยธรรมและมารยาทในการสื่อสาร กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม และเคารพความแตกต่างระหว่างบุคคล สังคม และวัฒนธรรม	**วิธีการสอน:** การจัดกิจกรรมกลุ่ม การฝึกบทสนทนาและจำลองสถานการณ์การทำงาน การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และการเปรียบเทียบมารยาทและวัฒนธรรมการสื่อสารไทย–จีน **การประเมินผล:** การสังเกตพฤติกรรม ความรับผิดชอบ วินัย มารยาทในการสื่อสาร การมีส่วนร่วมและการทำงานร่วมกับผู้อื่น	✓		-ไม่พบ-
ลักษณะบุคคล (Character) แสดงพฤติกรรมการสื่อสารอย่างมั่นใจ มีบุคลิกภาพและทัศนคติที่เหมาะสม เคารพความแตกต่างระหว่างบุคคล สังคม และวัฒนธรรม	**วิธีการสอน:** การฝึกปฏิบัติสถานการณ์จำลอง การแสดงบทบาทสมมติ การนำเสนอ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับวัฒนธรรมการทำงานของไทยและจีน **การประเมินผล:** การสังเกตพฤติกรรม ความกล้าแสดงออก ความมั่นใจ บุคลิกภาพ มารยาท และความเหมาะสมในการใช้ภาษาในบริบทการทำงาน	✓		-ไม่พบ-

2.4 ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

-

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

3.1 จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน 31 คน

3.2 จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา 31 คน

3.3 จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) - คน

3.4 การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	ร้อยละ
A	19	61.290
B+	3	9.677
B	6	19.355
C+	-	-
C	-	-
D+	1	3.226
D	-	-
F	2	6.452
ถอน (W)	-	0.000
ไม่สมบูรณ์ (I)	-	-
ผ่าน (P, S)	29	93.548
ไม่ผ่าน (M)	2	6.452
รวม	31	100

3.5 ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี) -

3.6 ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

3.6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมินผล (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล

3.6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้ (ถ้ามี)

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล

3.7 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล

ดำเนินการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา โดยพิจารณาความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา (CLOs) เนื้อหาการจัดการเรียนการสอน กิจกรรมการเรียนรู้ และวิธีการวัดและประเมินผล รวมทั้งตรวจสอบความเหมาะสมของข้อสอบและเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละกิจกรรม โดยผู้สอนทบทวนผลการประเมินและวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา เพื่อให้การวัดและประเมินผลเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	1. ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากคะแนนสอบกลางภาคและปลายภาค พบว่านักศึกษาบางส่วนยังมีผลคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด โดยเฉพาะทักษะการใช้คำศัพท์ สำนวน และประโยคภาษาจีนในบริบทการทำงาน 2. จากการตรวจสอบและทบทวนเครื่องมือวัดและประเมินผล พบว่าควรปรับปรุงข้อคำถามและแบบทดสอบให้มีความเหมาะสมกับระดับความรู้ของนักศึกษาและสอดคล้องกับเนื้อหาที่จัดการเรียนการสอน 3. ผู้สอนนำผลการทวนสอบมาพิจารณาปรับปรุงกิจกรรมการเรียนรู้และวิธีการวัดและประเมินผล โดยเพิ่มเติมการฝึกปฏิบัติการสื่อสารภาษาจีนในสถานการณ์จำลองที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

4.1 ประเด็น<u>ด้านทรัพยากร</u>ประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	
ปัญหาด้านการใช้แหล่งทรัพยากร (ถ้ามี)	**ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา**
ห้องเรียนมีพัดลมไม่เพียงพอต่อการระบายอากาศและไม่มีลำโพงสำหรับใช้ประกอบการจัดการเรียนการสอน ทำให้มีข้อจำกัดในการใช้สื่อเสียงเพื่อฝึกทักษะการฟังและการออกเสียงภาษาจีน	สภาพแวดล้อมในห้องเรียนอาจส่งผลต่อสมาธิและความพร้อมในการเรียนรู้ของนักศึกษา ขณะที่การไม่มีลำโพงส่งผลให้การจัดกิจกรรมฝึกทักษะการฟังและการออกเสียงภาษาจีนไม่สะดวกเท่าที่ควร นักศึกษาอาจได้รับโอกาสในการฝึกฟังและฝึกออกเสียงจากสื่อเสียงไม่เต็มที่ จึงควรปรับปรุงสภาพแวดล้อมและจัดหาอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับการเรียนการสอนภาษาจีน
4.2 ประเด็นด้าน<u>การบริหารหลักสูตร</u>	
ปัญหาด้านการบริหารหลักสูตร (ถ้ามี)	**ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา**
เนื่องจากเป็นรายวิชาที่ผู้สอนเพิ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดการเรียนการสอน จึงยังอยู่ในช่วงของการศึกษาและพัฒนาเอกสารประกอบการสอน หนังสือ และสื่อการเรียนรู้ให้มีความเหมาะสมกับเนื้อหารายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด ส่งผลให้การจัดเตรียมทรัพยากรและเอกสารประกอบการเรียนการสอนบางส่วนยังไม่สมบูรณ์เท่าที่ควร	นักศึกษาอาจมีข้อจำกัดในการศึกษาค้นคว้าและทบทวนบทเรียนด้วยตนเอง เนื่องจากเอกสารและหนังสือประกอบการเรียนการสอนยังอยู่ระหว่างการพัฒนา ผู้สอนจึงต้องจัดเตรียมเอกสารเพิ่มเติม ใบงาน และสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสม เพื่อให้นักศึกษามีแหล่งเรียนรู้ที่เพียงพอ และสามารถพัฒนาทักษะการใช้ภาษาจีนใน

	บริบทการทำงานได้ตามผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา
4.3 ประเด็นด้านการบริหารองค์กร	
ปัญหาด้านการบริหารองค์กร (ถ้ามี)	**ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา**

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

5.1 ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)

5.1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

-

5.1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 5.1.1

-

5.1.3 ข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอนครั้งต่อไป

-

5.2 ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

5.2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

-

5.2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 5.2.1

-

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

6.1 ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุง	ผลการดำเนินการ	เหตุผล
	☑ ปรับปรุงแล้ว ☐ ไม่ได้ปรับปรุง ☐ ปรับปรุงแต่ไม่เสร็จสมบูรณ์	

6.2 การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา ในภาคการศึกษาที่รายงาน (ถ้ามี)

6.3 ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	ผู้รับผิดชอบ

6.4 ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่อกรรมการบริหารหลักสูตร

6.4.1 ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก ....

6.4.2 ประเด็นด้านการบริหารหมวดรายวิชา ....

6.5 รายงานผลการบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในการจัดการเรียนการสอน

☑ **ไม่มี** ☐ **มี (ระบุความเสี่ยง)**

6.5.1 ความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

.....

6.5.2 ผลการจัดการความเสี่ยง

.....

ลงชื่อ..... (อาจารย์ กรกนก หอมดวง) อาจารย์ผู้สอน วันที่...../...../.....	ลงชื่อ..... (.....) ประธานหลักสูตร วันที่...../...../.....