OBE3 รายละเอียดของรายวิชา (AUN-QA)

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา : 2043305

ภาษาไทย : ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจสายการบิน

ภาษาอังกฤษ : English for Airline Business

2. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)

(ภาษาไทย) คำศัพท์ สำนวน และวัฒนธรรมที่ใช้ในการบริการทั้งภาคพื้นดินและบนเครื่องบิน การให้บริการแก่ผู้โดยสาร การประกาศ การออกตั๋วและการเช็คอิน การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสนามบินและสิ่งอำนวยความสะดวก ตารางเที่ยวบินและกฎและระเบียบการเข้าเมืองขั้นพื้นฐาน ประยุกต์ใช้ทักษะการพูดภาษาอังกฤษอย่างคล่องแคล่วในการบริการของสายการบิน

(ภาษาอังกฤษ) Vocabulary, expressions and cultural aspects used in both ground and in-flight service; passenger services; announcements; ticketing and check-in; providing information about the airport and its facilities, flight schedule and basic immigration rules and regulations; applying English speaking skills in airline services fluently

3. จำนวนหน่วยกิต 3(2-2-5)

4. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา วิชาเลือก กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษสำหรับอุตสาหกรรมบริการ

5. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา และอาจารย์ผู้สอน

ชื่อ – สกุล	วุฒิการศึกษา	จำนวนชั่วโมง	ภาระงาน
ผศ.ดร.พัลลภา เลิศเจริญวนิช	ปร.ด. การสอนภาษาอังกฤษ	45	ร้อยละ 100

6. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

6.1 ภาคการศึกษาที่ 1/2569 ชั้นปีที่ 4

6.2 จำนวนผู้เรียน 75 คน จำนวน 2 หมู่เรียน

7. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) -ไม่มี-

8. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) -ไม่มี-

9. รายวิชาบูรณาการ (Integrated Course) -ไม่มี-

10. สิ่งที่ปรับปรุงแก้ไขจากการสอนครั้งที่ผ่านมา ปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีการแสดงบทบาทสมมติและกรณีศึกษา

11. วันที่คณะกรรมการรายวิชาให้ความเห็นชอบ 31 พฤษภาคม 2567

12. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด ปี 2568

หมวดที่ 2 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา
(Course-level Learning Outcomes: CLOs)

1. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตรที่สอดคล้องกับรายวิชา

ตารางที่ 1: ความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชา และ ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)

☐ PLO 1: ประยุกต์ใช้องค์ความรู้พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัลในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง

☑ PLO 2: สื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อการเรียนรู้และการใช้งานในชีวิตประจำวันได้

☑ PLO 3: เห็นคุณค่าและแสดงพฤติกรรมความเป็นพลเมืองดี การมีคุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ ภาวะผู้นำ ทำงานร่วมกับผู้อื่นในสังคมและชุมชนได้

☐ PLO 4: ระบุและอธิบายหลักการทางภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานด้านธุรกิจได้อย่างถูกต้อง

☑ PLO 5: ประยุกต์ใช้ศาสตร์ภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารด้านธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

☐ PLO 6: วิเคราะห์การใช้ทักษะภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศในสายงานด้านธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

☑ PLO 7: ใช้ทักษะภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารทางด้านธุรกิจในการนำเสนอได้อย่างถูกต้องและสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานได้จริง

รหัสวิชา/ชื่อรายวิชา	**ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (PLOs)**						
	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7
2043305/ ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจสายการบิน		●	●		●		●

2. ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา (CLOs)

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนแล้ว นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในรายวิชาสามารถ

รหัสวิชา/ ชื่อรายวิชา	**ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับรายวิชา (CLOs)**	PLO 1	PLO 2	PLO 3	PLO 4	PLO 5	PLO 6	PLO 7
2043305/ ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจสายการบิน	CLO 1: มีความรู้และความเข้าใจในคำศัพท์ สำนวน และบริบททางวัฒนธรรมที่ใช้ในการบริการธุรกิจสายการบิน					●		
	CLO 2: สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์การบริการภาคพื้นดินและบนเครื่องบิน โดยใช้คำศัพท์ สำนวน และบริบททางวัฒนธรรมที่เหมาะสม		●	●				
	CLO 3: ประยุกต์ใช้ทักษะการพูดภาษาอังกฤษอย่างคล่องแคล่วในการให้บริการแก่ผู้โดยสารในการบริการธุรกิจสายการบินได้อย่างถูกต้องเหมาะสม					●		●

หมวดที่ 3 แผนการสอนและการประเมินผล วิชา ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจสายการบิน

1. แผนการสอน กำหนดการสอน

สัปดาห์ที่	CLO	หัวข้อเรื่อง/ รายละเอียด	จำนวน ชม.		วัตถุประสงค์รายหัวข้อ (Lesson Learning Outcome; LLO)	การจัดกระบวนการเรียนรู้/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			กิจกรรม ในชั้นเรียน	ฝึกปฏิบัติ			
1	1	- Orientation/ Course Description - Pre-test	2	2	1. อธิบายเนื้อหารายวิชา ลักษณะการเรียนการสอน การวัดผลและเกณฑ์การประเมินผลได้ 2. ประเมินพื้นฐานความรู้เบื้องต้น	**กิจกรรมการเรียนรู้ (TLA):** การบรรยายแบบปฏิสัมพันธ์ การถามตอบ อภิปรายกลุ่ม กรณีศึกษา **สื่อที่ใช้:** แผนการสอน สไลด์นำเสนอ กรณีศึกษา แบบทดสอบก่อนเรียน **การประเมินผล:** การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน / การสะท้อนคิด	
2-3	1,2	Unit 1: On-ground Services Lesson A: Places at the Airport Lesson B: Flight Status	4	4	1. เพื่อให้นักศึกษารู้จักสถานที่ต่าง ๆ ในสนามบิน และเข้าใจการสื่อสารเกี่ยวกับสถานะเที่ยวบิน 2. ฝึกใช้โครงสร้างไวยากรณ์ Tense ที่เกี่ยวข้อง 3. พัฒนาทักษะการฟังและการพูดในบริบทจริง	**กิจกรรมการเรียนรู้ (TLA):** การบรรยายแบบปฏิสัมพันธ์ การถามตอบและการทำแบบฝึกหัด ฝึกสนทนา (Pair work) Role-play: ถาม-ตอบเกี่ยวกับเที่ยวบิน	

สัปดาห์ที่	CLO	หัวข้อเรื่อง/ รายละเอียด	จำนวน ชม.		วัตถุประสงค์รายหัวข้อ (Lesson Learning Outcome; LLO)	การจัดกระบวนการเรียนรู้/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			กิจกรรม ในชั้นเรียน	ฝึกปฏิบัติ			
		Language Focus: Tenses Communicative Activity: Role-play			4. ทำงานกลุ่ม พร้อมแสดงออกถึงความเคารพและรับฟังความเห็นของผู้อื่น	**สื่อที่ใช้:** สไลด์นำเสนอ เอกสารประกอบการสอน/ใบงาน กรณีศึกษา **การประเมินผล:** การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน การตรวจผลงาน/ ใบงาน/ ใบความรู้	
4-5	2,3	Unit 2: Airline Knowledge Lesson A: Flights and Routes Lesson B: Passenger Manifests Language Focus: Prefixes & Suffixes	4	4	1. เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้คำศัพท์เฉพาะและเข้าใจขั้นตอนเบื้องต้นเกี่ยวกับเที่ยวบินและข้อมูลผู้โดยสาร 2. เสริมทักษะการสื่อสารในบริบทก่อนการบิน 3. ทำงานกลุ่ม พร้อมแสดงออกถึงความเคารพและรับฟังความเห็นของผู้อื่น	**กิจกรรมการเรียนรู้ (TLA):** การบรรยายแบบปฏิสัมพันธ์ การถามตอบ วิเคราะห์ตัวอย่าง การทำแบบฝึกหัด กิจกรรมกลุ่ม **สื่อที่ใช้:** สไลด์นำเสนอ เอกสารประกอบการสอน/ใบงาน กรณีศึกษา/ตัวอย่างสถานการณ์จำลอง **การประเมินผล:** การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน การตรวจผลงาน ประเมินผลงานกลุ่ม (Rubric) คำถาม-คำตอบ	

สัปดาห์ที่	CLO	หัวข้อเรื่อง/ รายละเอียด	จำนวน ชม.		วัตถุประสงค์รายหัวข้อ (Lesson Learning Outcome; LLO)	การจัดกระบวนการเรียนรู้/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			กิจกรรม ในชั้นเรียน	ฝึกปฏิบัติ			
6-7	2,3	Unit 3: Ground Operations Lesson A: Check-in Lesson B: Boarding Passes Language Focus: Passive Voice Communicative Activity: Role-play	4	4	1. เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจขั้นตอนการทำงานของพนักงานภาคพื้นดิน 2. ใช้รูปแบบ Passive voice ในบริบทการให้บริการ 3. ประเมินทักษะเบื้องต้นผ่านแบบทดสอบย่อย	**กิจกรรมการเรียนรู้ (TLA):** การบรรยายแบบปฏิสัมพันธ์ การถามตอบและการทำแบบฝึกหัด ตัวอย่างการ check-in จริง บทบาทสมมติการให้บริการ check-in และการออก boarding pass **สื่อที่ใช้:** สไลด์นำเสนอ เอกสารประกอบการสอน/ใบงานกรณีศึกษา/ สอบย่อย 1 **การประเมินผล:** การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน การตรวจผลงาน/ ใบงาน/ ใบความรู้ สอบย่อย 1 แบบ multiple choice และ short answer	
8	1,2	สอบกลางภาค 1.5 ชม.				**กิจกรรมการเรียนรู้ (TLA):** **สื่อที่ใช้:** ข้อสอบแบบอัตนัย	8

สัปดาห์ที่	CLO	หัวข้อเรื่อง/ รายละเอียด	จำนวน ชม.		วัตถุประสงค์รายหัวข้อ (Lesson Learning Outcome; LLO)	การจัดกระบวนการเรียนรู้/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			กิจกรรม ในชั้นเรียน	ฝึกปฏิบัติ			
						การประเมินผล: แบบตรวจการให้คะแนนแบบ **Marking scheme**	
9-10	1,2	Unit 4: Before Take-off Lesson A: Aircraft Features Lesson B: Pre-flight Briefing Language Focus: Adjectives ending in –ing and –ed Communicative Activity: Role-play	3	0	1. เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจขั้นตอนก่อนเครื่องขึ้นและการแนะนำความปลอดภัย 2 ใช้ adjectives (-ing / -ed) ได้อย่างเหมาะสม 3. พัฒนาทักษะการพูดและอธิบาย 4. ทำงานกลุ่ม พร้อมแสดงออกถึงความเคารพและรับฟังความเห็นของผู้อื่น	**กิจกรรมการเรียนรู้ (TLA):** การบรรยายแบบปฏิสัมพันธ์ การถามตอบ วิเคราะห์ตัวอย่าง การทำแบบฝึกหัด กิจกรรมกลุ่ม **สื่อที่ใช้:** สไลด์นำเสนอ เอกสารประกอบการสอน/ใบงาน กรณีศึกษา/ตัวอย่างสถานการณ์จำลอง **การประเมินผล:** การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน การตรวจผลงาน ประเมินผลงานกลุ่ม (Rubric) คำถาม-คำตอบ	
11-12	2,3	Unit 5: On-board Operations Lesson A: Boarding Passengers	4	4	1. เข้าใจขั้นตอนการให้บริการบนเครื่องบิน 2. ใช้โครงสร้าง relative clauses ในการอธิบายข้อมูลอย่างชัดเจน	**กิจกรรมการเรียนรู้ (TLA):** การบรรยายพร้อมยกตัวอย่างสถานการณ์จริง	

สัปดาห์ที่	CLO	หัวข้อเรื่อง/ รายละเอียด	จำนวน ชม.		วัตถุประสงค์รายหัวข้อ (Lesson Learning Outcome; LLO)	การจัดกระบวนการเรียนรู้/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			กิจกรรม ในชั้นเรียน	ฝึกปฏิบัติ			
		Lesson B: In-flight Services Lesson C: Dealing with Complaints about Meal Service Language Focus: Relative Clauses Communicative Activity: Role-play			3. พัฒนาทักษะการพูด การฟัง และการจัดการกับปัญหา 4. ทำงานกลุ่ม พร้อมแสดงออกถึงความเคารพและรับฟังความเห็นของผู้อื่น	- จำลองสถานการณ์การให้บริการบนเครื่อง - กิจกรรมกลุ่ม/บทบาทสมมติ **สื่อที่ใช้:** สไลด์นำเสนอ เอกสารประกอบการสอน/ใบงาน กรณีศึกษา **การประเมินผล:** การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน การตรวจผลงาน/ ใบงาน/ ใบความรู้	
13-14	2,3	Unit 6: Dealing with Abnormal Passengers Lesson A: Disruptive Passengers Lesson B: Sick Passengers	4	4	1. เรียนรู้วิธีการรับมือกับผู้โดยสารที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสมและผู้โดยสารที่มีอาการเจ็บป่วย 2. ใช้ conditional sentences เพื่อเสนอแนวทางในการแก้ปัญหา 3. ฝึกการสื่อสารในสถานการณ์ไม่ปกติ 4. ทำงานกลุ่ม พร้อมแสดงออกถึงความเคารพและรับฟังความเห็นของผู้อื่น	**กิจกรรมการเรียนรู้ (TLA):** การบรรยายแบบปฏิสัมพันธ์ การถามตอบ วิเคราะห์ตัวอย่าง การทำแบบฝึกหัด กิจกรรมกลุ่ม / แสดงบทบาทสมมติ **สื่อที่ใช้:** สไลด์นำเสนอ เอกสารประกอบการสอน/ใบงาน กรณีศึกษา/ตัวอย่างสถานการณ์จำลอง	

สัปดาห์ที่	CLO	หัวข้อเรื่อง/ รายละเอียด	จำนวน ชม.		วัตถุประสงค์รายหัวข้อ (Lesson Learning Outcome; LLO)	การจัดกระบวนการเรียนรู้/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			กิจกรรม ในชั้นเรียน	ฝึกปฏิบัติ			
		Language Focus: Conditional Sentences Communicative Activity: Role-play				**การประเมินผล:** การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน การตรวจผลงาน ประเมินผลงานกลุ่ม (Rubric) คำถาม-คำตอบ	
15	1,3	Unit 7: Getting a Cabin Crew Job Resume, Interview, and Career Plan	2	2	1. เข้าใจขั้นตอนการเตรียมความพร้อมเพื่อสมัครงานสายการบิน 2. ฝึกการเขียน resume และตอบคำถามสัมภาษณ์เป็นภาษาอังกฤษ	**กิจกรรมการเรียนรู้ (TLA):** - การบรรยายการสมัครงานสายการบิน วิเคราะห์ตัวอย่าง resume จำลองการสัมภาษณ์งาน (Mock Interview กิจกรรมสะท้อนการวางแผนอาชีพ **สื่อที่ใช้:** เอกสารประกอบการสอน ตัวอย่าง **resume** และคำถามสัมภาษณ์ วิดีโอสัมภาษณ์งานจริง **การประเมินผล:** การสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน การตรวจ	

สัปดาห์ที่	CLO	หัวข้อเรื่อง/ รายละเอียด	จำนวน ชม.		วัตถุประสงค์รายหัวข้อ (Lesson Learning Outcome; LLO)	การจัดกระบวนการเรียนรู้/ สื่อที่ใช้	ผู้สอน
			กิจกรรม ในชั้นเรียน	ฝึกปฏิบัติ			
						ผลงาน ประเมินผลงานกลุ่ม (Rubric) คำถาม-คำตอบ	
16	1,2	สอบปลายภาค 2 ชั่วโมง				**กิจกรรมการเรียนรู้ (TLA):** การทดสอบปลายภาค **สื่อที่ใช้:** ข้อสอบแบบอัตนัย **การประเมินผล:** แบบตรวจการให้คะแนนแบบ Marking scheme	
		รวม	45				

2. หัวข้อการจัดการเรียนการสอนหรือ CLO ที่สอดคล้องกับปรัชญาการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย

“บัณฑิตมหาวิทยลัยราชภัฏบุรีรัมย์เป็นผู้นำด้านวิชาการและวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม สร้างสรรค์ภูมิปัญญา เพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน”

ปรัชญาการศึกษา	รายวิชา	กิจกรรม
เป็นผู้นำด้านวิชาการและวิชาชีพ	2043305/ ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจสายการบิน	นำปรัชญาการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยมาใช้ในการเรียนการสอน โดยให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม จำลองบทบาทในสถานการณ์ทางธุรกิจสายการบิน โดยนักศึกษาจะต้องวางแผนสคริปต์ พูดและเขียนข้อความในบริบทจริง โดยใช้ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษอย่างถูกต้อง เหมาะสม และสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายวิชา 2043305 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจสายการบิน พัฒนาศักยภาพของนักศึกษาโดยการสร้างองค์ความรู้และความเข้าใจด้านภาษาและวัฒนธรรมในวิชาชีพบริการได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ด้วยการฝึกฝนทักษะปฏิบัติและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพซึ่งจำเป็นต่อการทำงาน เช่น การให้บริการผู้โดยสารภาคพื้น และบนเครื่องบิน ส่งเสริมให้นักศึกษาเป็นผู้นำด้านการสื่อสารทางวิชาชีพ ที่มีความสามารถในการใช้ภาษาเป็นเครื่องมือในการแสดงออกทางความคิดและการวางแผนงานอย่างมีประสิทธิภาพในระดับท้องถิ่นและสากล โดยเน้นการปฏิบัติงานด้วยความมั่นใจ ความรับผิดชอบ

3. หัวข้อการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมหรือสอดคล้องกับทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิตของหลักสูตร คือ ทักษะการจัดการข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัล

ทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต	รายวิชา	กิจกรรม
ทักษะการจัดการข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัล	2043305 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจสายการบิน	ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่มวางแผนบทสนทนาและจัดทำคลิปวิดีโอ Role Play จำลองสถานการณ์การให้บริการในธุรกิจสายการบิน เช่น การบริการผู้โดยสารที่เคาน์เตอร์เช็คอิน การประกาศเที่ยวบิน การให้บริการบนเครื่องบิน หรือการจัดการกับข้อร้องเรียนของผู้โดยสาร โดยนักศึกษาต้องวางแผนบทพูดร่วมกัน สร้างสคริปต์โดยใช้โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษระดับสูงที่เกี่ยวข้องกับบริบทธุรกิจการบิน (เช่น conditional sentences, relative clauses) พร้อมบันทึกวิดีโอ ตัดต่อคลิป และส่งผลงานผ่านระบบ Google Classroom โดยใช้ทักษะการจัดการข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัลในการผลิตผลงานอย่างเป็นระบบ

การพิจารณาว่านักศึกษาขาดเรียน

กรณีการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน นักศึกษามีเหตุจำเป็นให้แจ้งผู้สอนทราบโดยการโทรศัพท์ หรือแจ้งไว้ในไลน์กลุ่ม หากผู้สอนไม่ทราบสาเหตุมาก่อนเมื่อเวลาผ่านไปเกิน 30 นาที โดยไม่ทราบสาเหตุหรือแจ้งเหตุผลถือว่าไม่ได้เข้าเรียน

หมายเหตุ นักศึกษาที่ขาดเรียน จากเหตุผลใด ๆ ที่ไม่สามารถแจ้งล่วงหน้าหรือแจ้งก่อนการเรียนได้ ให้แจ้งทันทีที่มาเรียนในครั้งต่อไป หรือทันที่ที่พร้อมโดยแจ้งต่ออาจารย์ผู้สอน เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนโดยเร็ว

4. แผนการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังระดับรายวิชา CLOs

4.1 การวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ในการเรียนรู้

ผลลัพธ์การเรียนรู้	วิธีการวัดผล	น้ำหนักการประเมินผล (ร้อยละ)
CLO 1: มีความรู้และความเข้าใจในคำศัพท์ สำนวน และบริบททางวัฒนธรรมที่ใช้ในการบริการธุรกิจสายการบิน	- แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test) - แบบทดสอบกลางภาคและปลายภาค - แบบฝึกหัดในชั้นเรียน - การทดสอบย่อย	25
CLO 2: สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์การบริการภาคพื้นดินและบนเครื่องบิน โดยใช้คำศัพท์ สำนวน และบริบททางวัฒนธรรมที่เหมาะสม	- กิจกรรมบทบาทสมมติ (Role Play) - การพูดโต้ตอบสถานการณ์ (Speaking Tasks) - แบบฝึกหัดกลุ่มในชั้นเรียน	30
CLO 3: ประยุกต์ใช้ทักษะการพูดภาษาอังกฤษอย่างคล่องแคล่วในการให้บริการแก่ผู้โดยสารในการบริการธุรกิจสายการบินได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	- โครงการกลุ่มการจำลองสถานการณ์ (Video Project) - สอบพูดปลายภาค (Final Speaking Test) - การแสดงบทบาทสมมติในสถานการณ์ต่าง ๆ	30
ส่วนอื่น ๆ (เช่น ความรับผิดชอบ วินัยในการเรียน ฯลฯ)	- การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน - การส่งงานตรงเวลา	15
รวม		**100**

สรุปการวัดและประเมินผล

วิธีการวัดผล (สอดคล้องกับ 4.1)	น้ำหนักการประเมินผล (ร้อยละ)	สอดคล้องกับ CLOs
คะแนนระหว่างเรียน	40	1-3
ทดสอบย่อย 1	5	1-2
ทดสอบย่อย 2	5	
ทดสอบย่อย 3	5	
ทดสอบย่อย 4	5	
การประเมินผลจากการแสดงบทบาทสมมติ	10	2-3
การประเมินผลงานเดี่ยว/กลุ่ม	10	3
ทดสอบกลางภาค	20	1-2
ทดสอบปลายภาค	40	1-2
รวม	100	

4.2 การให้เกรด และการตัดสินผล

4.2.1 นักศึกษาต้องเข้าเรียนในชั้นเรียนไม่น้อยกว่า **80%** ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะ**มีสิทธิ์สอบ**

4.2.2 ขาดสอบโดยไม่แจ้งเหตุผล หรือไม่มีเหตุผลอันควร นักศึกษาที่ขาดเสอบ จากเหตุผลใดๆ ให้ส่งใบลาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนโดยเร็ว

4.2.3 หากพบว่านักศึกษาไม่ซื่อสัตย์ เช่น มีการทุจริต หรือการคัดลอกผลงาน จะปรับคะแนนชิ้นงานนั้นเป็น 0 คะแนน และภาคทัณฑ์ **ทั้งผู้คัดลอกและเจ้าของผลงานต้นฉบับ** หากพบว่านักศึกษาไม่ซื่อสัตย์ (ทุจริตหรือคัดลอกผลงาน) หลังถูกภาคทัณฑ์ จะไม่พิจารณาตัดสินผลการเรียน

4.2.4 กรณีที่นักศึกษาไม่เข้าสอบตามวันและเวลาที่กำหนด โดยไม่มีเหตุอันควร จะดำเนินการดังนี้

1) ผู้ที่เข้าห้องสอบหลังเริ่มดำเนินการสอบไปแล้ว 30 นาที จะไม่มีสิทธิ์สอบ

2) กรณีที่เวลาสอบน้อยกว่า 30 นาที และนักศึกษาเข้าสอบช้า แต่ยังไม่หมดเวลาสอบ อนุญาตให้สอบได้ตามเวลาที่เหลืออยู่ โดยไม่ขยายเวลาในการสอบให้

3) กรณีจัดสอบ Online แม้นักศึกษาจะสามารถเข้าระบบ หรืออยู่ในระบบได้นานกว่าเวลาที่กำหนด แต่จะได้คะแนนตามเวลาที่รายวิชากำหนดเท่านั้น

4.2.5 นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการสอบของมหาวิทยาลัยและที่คณะกรรมการรายวิชากำหนด หากพบว่านักศึกษาทุจริตในการสอบจะถูกดำเนินการตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยเรื่อง การสอบ

4.2.6 นักศึกษาจะต้องผ่านเกณฑ์ 50% ของคะแนนรวมทั้งหมด กรณีไม่ผ่าน อาจารย์ผู้สอนจะจัดให้มีการเรียนซ่อมเสริมก่อนและจัดให้มีการสอบแก้ตัว

4.2.7 การพิจารณาการตัดสินผลการเรียนโดยวิธีอิงเกณฑ์ เพื่อจัดระดับคะแนนตัวอักษร 8 ระดับ คือ A, B+, B, C+, C, D+, D และ F ดังนี้

คะแนน 80 ขึ้นไป ระดับคะแนน A

คะแนน 75-79 ระดับคะแนน B+

คะแนน 70-74 ระดับคะแนน B

คะแนน 65-69 ระดับคะแนน C+

คะแนน 60- 64 ระดับคะแนน C

คะแนน 55-59 ระดับคะแนน D+

คะแนน 50-54 ระดับคะแนน D

คะแนน ต่ำกว่า 50 ระดับคะแนน F

5. การอุทธรณ์ของนักศึกษา

5.1 มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ มีช่องทางการอุทธรณ์ของนักศึกษาที่ดูแลโดยสำนักงานคณะ และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นอกเหนือจากการดำเนินการตามช่องทางอุทธรณ์ของมหาวิทยาลัยฯ

5.2 นักศึกษาสามารถอุทธรณ์ต่อสำนักงานคณะ หรือสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยผ่านผู้สอนได้โดยตรง หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ทั้งนี้เพื่อหลีกเลี่ยงความขัดแย้งระหว่างนักศึกษากับผู้สอน นักศึกษาสามารถอุทธรณ์ผ่านประธานรายวิชา ผ่าน e-mail , Direct message ของ Social media เช่น line, Facebook หรือ ผ่านทางช่องทางสายตรงประธานสายวิชา ทาง website สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามความสะดวกของนักศึกษา โดยต้องระบุตัวคนเพื่อให้สามารถติดตามดูแลได้ และจะได้รับการหารือหรือรายงานต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการประจำสำนักวิชาต่อไป ทั้งนี้ การอุทธรณ์จะไม่ส่งผลกระทบต่อนักศึกษา

6. ข้อมูลติดต่อผู้สอน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัลลภา เลิศเจริญวนิช โทร. 0824469547 ห้องทำงาน 250307 สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ อาคาร 25 มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

หมวดที่ 4 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. ตำราและเอกสารหลัก (Required Texts)

Lertcharoenwanich, P. (2025). *English for Airline Business*. Yindee Printing.

2. เอกสารและข้อมูลแนะนำ (Suggested Materials)

Harding, K. (2011). *English for Flight Attendants*. Express Publishing.

Walker, R., & Harding, K. (2007). *Tourism 2 (Oxford English for Careers)*. Oxford University Press.

3. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น ออนไลน์

วิดีโอจำลองสถานการณ์ในสนามบินและบนเครื่องบินจาก YouTube (เช่น British Airways Training, Etihad Cabin Crew Training)

เว็บไซต์ฝึกภาษาอังกฤษเฉพาะทาง เช่น https://www.englishclub.com/english-for-work/airline.htm

ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(ผศ.ดร.พัลลภา เลิศเจริญวนิช)	(.....)
อาจารย์ผู้สอน	ประธานหลักสูตร
วันที่ ...../...../.....	วันที่ ...../...../.....